



Приложение 1
Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Кыргызской Республики
3571 от «24» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся
общеобразовательных организаций Кыргызской Республики
на добровольной основе

- I. Общие положения;
- II. Место и сроки проведения тестирования;
- III. Порядок организации и проведения тестирования;
- IV. Порядок участия в тестировании;
- V. Дизайн тестов;
- VI. Подведение итогов тестирования;
- VII. Финансирование.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на добровольной основе (далее - Положение) определяет цели и задачи проведения и оценивания образовательных достижений учащихся, организационную и функциональную структуру и порядок участия в тестировании учащихся 9, 10 и 11 классов общеобразовательных организаций на добровольной основе.
2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования, а также локальными актами:
 - Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - Закона Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах»;
 - Указа Президента Кыргызской Республики «Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы» от 31 октября 2018 года № 221;

- Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики» от 22 июля 2022 года № 393 (далее - Госстандарт);
 - Постановления Правительства Кыргызской Республики «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательных организациях" от 11 апреля 2016 года № 201 (далее - санитарно-эпидемиологические правила);
 - Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Типовое положение о попечительском совете учреждений социальной сферы» от 23 августа 2022 года № 468;
 - Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85;
3. Республиканское тестирование (пробное и основное) среди учащихся 9, 10 и 11 классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех типов и форм собственности (далее - тестирование) проводится Национальным центром оценки качества образования и информационных технологий при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее в тексте - НЦОКОИТ) на ежегодной основе.
4. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:
- Тест администратор по аудитории/классу (далее - тест администратор) - ответственное лицо за организацию и порядок проведения тестирования в заданной аудитории/классе в определенном пункте проведения тестирования (далее – ППТ) в период тестирования;
 - Тестирование - один из видов проверки знаний и умений учащихся, который направлен на выявление степени усвоения изученного материала. Оно содержит обобщенный материал по основным изученным темам общеобразовательной программы;
 - Коды правильных ответов - набор указателей правильных ответов ко всем заданиям теста;
 - Бланочное тестирование - форма промежуточной, годовой или итоговой аттестации, которая проводится на специальных бумажных бланках;
 - Протокол заседания технической апелляционной комиссии - специальный документ, подтверждающий количественное изменение (или не изменение) баллов претендентов, подавших заявление на апелляцию;

- Тест - система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков;

- Тестовое задание - минимальная составляющая единица теста, которая состоит из условия (вопроса) и набора ответов для выбора; отвечает требованиям предметной чистоты содержания, логической непротиворечивости, правильности формы, требованиям независимости, технологичности и эффективности;

- Ведомость тестирования - ведомость, отображающая результаты обучающихся, участвовавших в тестировании;

- Апелляционное заявление - официальное письменное заявление участника, выражающее несогласие с результатами тестирования;

- Региональные органы государственного управления образованием - департамент образования мэрии города Бишкек, Ошское городское управление образования, районные и городские отделы образования.

5. Основными целями тестирования являются:

- проведение пробной независимой оценки уровня образовательных достижений учащихся I, II и III ступеней образования с применением компьютерного или бланчного тестирования (промежуточный уровень оценивания);

- проведение основной независимой оценки уровня образовательных достижений учащихся I, II и III ступеней образования, подготовки к государственной итоговой аттестации, переводным и вступительным экзаменам с применением компьютерного или бланчного тестирования (итоговый уровень оценивания);

- совершенствование умений и навыков администрации и учителей общеобразовательных организаций по использованию форм тестового контроля знаний и умений учащихся;

- формирование навыков тестирования у учащихся.

6. Основными задачами тестирования являются:

- осуществление оценки учебных достижений обучающихся на основе требований Госстандарта и проведение анализа.

- определение уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам, оценка качества знаний, умений и навыков по дисциплинам, обусловленным знанием учащихся;

II. Место и сроки проведения тестирования

7. Место проведения тестирования определяется совместным решением регионального органа государственного управления образованием и НЦОКОИТ.

8. Региональные органы государственного управления образованием и НЦОКОИТ несут ответственность за:

- определение и утверждение региональных базовых образовательных организациях (ППТ) для размещения учащихся;
- подготовку в ППТ пронумерованных мест в каждом классе, актовом и (или) спортивном залах (далее - аудитория);
- назначение ответственных лиц по каждому региону, ППТ;
- обеспечение условий в ППТ, предусматривающих охрану здоровья и жизни участников тестирования, в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических правил;
- информирование всех заинтересованных сторон, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения тестирования.

9. Тестирование проводится ежегодно в три этапа по следующему графику на период:

- I этап - пробное тестирование с 15 октября по 20 декабря;
- II этап - пробное тестирование с 20 января по 15 марта;
- III этап - основное тестирование с 15 апреля по 15 мая.

Оплата за каждый этап тестирования участником осуществляется отдельно.

10. Конкретные сроки проведения тестирования в том или ином регионе (районе) республики каждый год определяются совместными решениями регионального органа государственного управления образованием и НЦОКОИТ в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

11. О процедурах организации проведения тестирования заключается двухсторонний Договор между юридической стороной (в лице руководителя общеобразовательной организации или ответственного специалиста от регионального органа государственного управления образованием) и НЦОКОИТ.

III. Порядок организации и проведения тестирования

12. Организация и проведение тестирования осуществляется НЦОКОИТ при содействии региональных органов государственного управления образованием и образовательных организаций в порядке, определенном настоящим Положением.

13. На всех этапах пробного и основного тестирования тестируемому предлагается на выбор до трех из следующих предметов:

- математика, геометрия, физика, химия, биология, история, география, родной язык (кыргызский, русский и узбекский), иностранный язык (английский, немецкий и французский), кыргызский язык (для учащихся с русским и узбекским языками обучения) и русский язык (для учащихся с кыргызским языком обучения);

- предмет «Человек и общество» только для учащихся 9 и 11 класса.

14. Максимальное время тестирования составляет 3 часа 30 минут без перерыва, в том числе на инструктирование тестируемых отводится 30 минут, на тестирование учебных дисциплин - 3 часа, при этом необходимо иметь в виду, что на тестирование одной учебной дисциплины отводится 1 астрономический час. Во время тестирования тестируемым с разрешения тест администратора предоставляются перерыв по необходимости.

15. Тестирование проводится на языке обучения учащегося: кыргызском или русском языках. Обучающие на узбекском или таджикском языках обучения имеют право тестироваться по своему усмотрению на кыргызском или русском языках.

16. Учащиеся при допуске к тестированию в ППТ проходят процедуру идентификации личности на основании предоставления следующих документов, удостоверяющего их личность: паспорт (свидетельство о рождении), справка с фотографией обучающегося и печатью школы, регистрационного листа НЦОКОИТ. После регистрации учащийся занимает место в аудитории, указанный в регистрационном номере. Пронумерованные места для учащихся находятся на расстоянии 1-1,5 метра друг от друга.

17. Перед тестированием тест администратор проводит инструктирование учащихся по заполнению листа ответа, работы над тестами и правилами поведения в ППТ. На проведение инструктирования учащихся и заполнение информационной части листа ответа отводится 30 минут.

18. Тест администратор имеет право вносить рекомендации в НЦОКОИТ об аннулировании теста в случаях пропажи материалов теста, при нарушениях тестируемым правил тестирования, предоставлении поддельных документов либо ложных сведений об участниках тестирования и другие, которые регламентируются в разделе «IV. Порядок участия в тестировании» настоящего Положения.

19. Тест администратор каждой аудитории в ППТ составляет протокол о проведении тестирования по установленной форме (Форма протокола о проведении тестирования в Приложении 1 к настоящему Положению).

20. В обязанности администрации базовой школы, которая определена пунктом для проведения тестирования (ППТ), входят следующие функции:

- координирование и проведение работы по подготовке аудиторий образовательной организации для проведения тестирования в части соблюдения норм санитарно-эпидемиологических правил, охраны общественного порядка внутри здания и на территории, назначение дежурных из числа сотрудников образовательной организации, медицинского персонала и правоохранительных органов;

- осуществление за день до начала тестирования, совместно с ответственными специалистами региональных органов государственного управления образованием и тест администраторами НЦОКОИТ приема готовности ППТ на соответствие установленным требованиям настоящего Положения.

21. В обязанности областных институтов и методических центров (отделов) образования, региональных органов государственного управления образованием и общеобразовательных организаций по обеспечению организационной и подготовительной работы к тестированию входят следующие функции:

- осуществление систематической информационно-разъяснительной работы среди учащихся, родителей, директоров, заместителей директоров и учителей общеобразовательных организаций о сроках, месте проведения и формах тестирования учащихся на добровольной основе;

- проведение регистрации учащихся (по школам и классам) и предоставление заявки по установленным формам на учащихся для их участия в тестировании (Формы заявки и регистрационного листа учащегося в Приложениях 2 и 3 к настоящему Положению) не позднее двух недель до начала тестирования по email: ncoko.logistic@mail.ru (в НЦОКОИТ);

- определение конкретной даты проведения тестирования согласно установленного графика в пункте 9 настоящего Положения по согласованию с НЦОКОИТ;

- определение региональных зон с охватом определенного количества учащихся в зоне для тестирования;

- назначение лиц из числа специалистов региональных органов государственного управления образованием, ответственных за организацию тестирования;

- обеспечение безопасных условий для учащихся и сопровождающих лиц в период транспортировки и тестирования.

22. В обязанности НЦОКОИТ по организации и проведения тестирования входят следующие функции:

22.1. Осуществление общего руководства по организации и проведения тестирования:

- руководство и контроль над соблюдением единых требований к организации и проведению тестирования;
- осуществление поэтапной организации и проведении информационно-разъяснительной работы среди руководителей и учителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение методической помощи директорам, заместителям и учителям общеобразовательных организаций по вопросам содержания и методики тестирования;
- создание единых условий для всех учащихся, принимающих участие в тестировании;
- формирование тест администраторов для проведения тестирования из числа учителей и иных работников образовательных организаций республики и сотрудников НЦОКОИТ;
- обеспечение порядка доставки тестовых материалов в ППТ и обратно в НЦОКОИТ, определение сроков и транспортных схем;

22.2. Самостоятельное определение методики проведения оценки в форме тестирования как государственной услуги, в том числе:

- разработка формы регистрации учащихся, протоколов, актов и иных документов;
- разработка системы оценивания результатов тестирования по учебным дисциплинам;
- разработка форм оценки с применением компьютерного либо бланочного тестирования на бумажных носителях;
- разработка и внедрение механизмов обработки данных тестирования (компьютерного или бланочного) на базе программных средств;
- разработка и внедрение статистической обработки результатов тестирования с применением цифровых технологий для проверки ответов тестируемого путем сравнения его ответов с кодами правильных ответов с целью определения количества правильных ответов;
- разработка тестов, содержание которых соответствует Госстандарту, предметному стандарту, государственной программе основного и среднего общего образования;
- разработка механизмов обеспечения строгой секретности при хранении и обработке тестовых материалов, конфиденциальности и объективности при обработке результатов тестирования;
- создание электронного архива данных (банка) о тестируемых учащихся;

- разработка процедур подведения итогов и предоставления результатов тестирования в течение 14 рабочих дней после тестирования.

23. В обязанности тест администратора входят следующие функции:

- обеспечение строгого соблюдения установленных правил тестирования в отведенных аудиториях;
- обеспечение рассадки обучающихся по местам для тестирования;
- ознакомление с порядком тестирования и правилами проведения тестирования;
- осуществление контроля за порядком во время и до завершения тестирования в отведенной аудитории;
- фиксация по аудитории факта присутствия обучающегося на тестировании и результатов тестирования на бумажном носителе (ведомость списка учащихся);
- строгое обеспечение правильного заполнения тестируемым листа ответов, титульного листа тестовой брошюры;
- соблюдение конфиденциальности и сохранности тестовых материалов;
- обеспечение строгой отчетности полученных тестовых материалов;
- соблюдение педагогической этики, создание атмосферы доброжелательности к участникам тестирования, родителям (законными представителями), сотрудникам ППТ, сопровождающим лицам и другим;
- обеспечение сохранности и доставки тестовых заданий в НЦОКОИТ по завершению тестирования. Тестовые задания и листы ответов должны быть доставлены НЦОКОИТ в упакованном виде и опечатаны школьной печатью.

24. Уполномоченные лица (учителя) от общеобразовательных организаций, сопровождающие учащихся в ППТ для прохождения тестирования, руководствуются в своей деятельности «Инструкцией для уполномоченных лиц (учителей) от общеобразовательных организаций, сопровождающих учащихся в пункты проведения тестирования для прохождения пробного и основного тестирования» («Инструкция для уполномоченных лиц (учителей) от общеобразовательных организаций, сопровождающих учащихся в пункты проведения тестирования для прохождения пробного и основного тестирования» в Приложении 4 к настоящему Положению).

25. Условия предоставления государственной услуги в виде тестирования уровня знаний начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики осуществляется на платной основе, в порядке, установленным пунктом 10 раздела 5 Приложения «Единый реестр (перечень) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями»,

утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85.

26. Допуск к тестированию детей инвалидов I, II, III группы, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется строго, только с письменного согласия родителей (законных представителей). Вышеуказанная категория детей проходит тестирование на бесплатной основе. В данном случае общеобразовательная организация предоставляет заявку с соответствующими подтверждающими документами (копиями) о состоянии здоровья детей от уполномоченных органов (справки, свидетельства и другие).

IV. Порядок участия в тестировании

27. Настоящим Положением определяется порядок участия тестируемых в тестировании на добровольной основе, их права и обязанности.

28. Перед началом тестирования учащиеся обязаны ознакомиться с инструкцией о порядке участия в тестировании и строго ее соблюдать.

29. При выполнении работы над тестами по предметам естественно-математического цикла тестируемый записывает решения, показывающие ход вычислений, выполнять рисунки, чертежи на свободных местах листов с заданиями.

30. После окончания тестирования участники сдают материалы тестирования тест администраторам. Тест администраторы проверяют правильность заполнения регистрационного номера, вариантов тестов и информационной части листа ответов. В случае неправильного заполнения информационной части листа ответов тестируемый устраняет недостатки на месте.

31. Во время тестирования на рабочем столе тестируемых, помимо тестовых материалов, могут находиться:

- а) две шариковые ручки с черной (либо синей) пастой;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) лекарства, питание, питьевая вода (при необходимости);

32. Иные вещи, не предусмотренные настоящим Положением, учащиеся оставляют в специально отведенном в аудитории месте для личных вещей.

33. Тестируемый имеет право:

- Обращаться к тест администратору по тестированию или ответственному лицу, представителю регионального органа государственного

управления образованием по вопросам, относящимся к тестированию;

- покинуть аудиторию с разрешения тест администратора в случае если раньше отведенного времени закончил тестирование;
- в случае несогласия с результатами основного тестирования, подавать заявление на апелляцию и иметь доступ к апелляции в оффлайн и (или) онлайн режиме.

34. Тестируемый обязан:

- не опаздывать на тестирование, в случае опоздания не более чем за 30 минут после начала тестирования, может быть допущен в рамках оставшегося времени тестирования;
- иметь при себе документы, удостоверяющие личность в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;
- зафиксировать явку у теста администратора по аудитории и пройти на место, указанного в регистрационном листе;
- следовать указаниям дежурного по аудитории, строго соблюдать правила этики поведения на общественном месте, на месте проведения тестирования, вести себя дисциплинированно и внимательно слушать объяснения тест администратора;
- если обучающийся не явился на основное тестирование, то при условии его желания и предоставления оправдательных документов, на основании дополнительной заявки регионального органа государственного управления образованием при согласовании с НЦОКОИТ, может быть допущен для сдачи пропущенного тестирования в ближайшем ППТ в случае совпадения графиков проведения.

Примечание. В случае невыполнения указанных обязанностей, учащийся может быть не допущен к тестированию или удален.

35. Тестируемому во время тестирования запрещается:

- выходить из аудитории во время тестирования без уважительной причины (кроме посещения туалета, необходимости принятия лекарства, заболевание или другое);
- списывать, использовать информацию по содержанию тестовых материалов из открытых источников, мобильные средства связи (сотовые телефоны, наушники и т.д.);
- самостоятельно менять место, отведенное для тестирования и аудиторию;
- отключать или включать персональный компьютер, открывать другие компьютерные программы кроме программы тестирования, изменять место положение оргтехники;

- пользоваться учебной литературой, справочными материалами, конспектами, средствами связи и т.д.;
- разговаривать или отвлекать рядом сидящих учащихся.

Примечание. В случае обнаружения у учащегося во время тестирования сотового телефона и (или) материалов, несущих определенную открытую информацию по содержанию тестовых материалов, тест администратор по аудитории ставит в известность представителя регионального органа государственного управления образованием и уполномоченного сопровождающегося, составляют акт нарушения, принимается решение об удалении учащегося с тестирования и аннулировании результатов тестирования.

V. Дизайн тестов

36. Дизайн тестов и процедуры проведения тестирования представляется в стандартизированных формах. Стандартизация включает процедуры подготовки к тестированию, условия проведения тестирования, способы обработки и интерпретации результатов.

37. Тесты полностью отражают содержание учебных дисциплин в соответствии с образовательными программами и Госстандартом. Стандартизированные тесты представляются следующими типами тестовых заданий:

- закрытый (с выбором одного правильного ответа);
- открытый (с кратким ответом);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

38. Тестовое задание закрытого типа - задание с выбором одного правильного ответа из предложенных.

39. Тестовое задание открытого типа с кратким ответом - задание, в котором ответ необходимо найти самому тестируемому. По естественно-математическим предметам это целое число.

40. Тестовое задание на установление правильной последовательности – задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

41. Тестовое задание на установление соответствия - задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы).

VI. Подведение итогов тестирования

42. Результаты тестирования определяются отдельно по каждому предмету:

- оценка "отлично" ставится не менее 75 % баллов от общего числа баллов;
- оценка "хорошо" ставится не менее чем 60 % баллов от общего числа баллов;
- оценка "удовлетворительно" ставится не менее чем 45 % баллов от общего числа баллов;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при 44 % и ниже баллов от общего числа баллов;

43. Лицеи, гимназии и другие общеобразовательные организации с углубленным изучением предметов (предмета) самостоятельно определяют количество баллов для выставления оценок «3», «4», «5», но не ниже количества баллов, определенных в пункте 42 настоящего Положения.

44. Результаты тестирования обрабатываются в НЦОКОИТ. Уровень подготовленности учащихся определяется автоматизировано, с использованием современных, научно-обоснованных методов оценивания. Результаты основного тестирования заверяются печатью Центра.

45. Педагогические советы общеобразовательных организаций имеют право, по заявлению учащихся, засчитывать результаты пробного тестирования как текущие (четвертные) отметки проверочной работы по соответствующим предметам, а результаты основного (апрель-май) тестирования как переводные (10 класс) и выпускные (9 и 11 классы) итоговые аттестационные отметки (устных аттестаций) по соответствующим предметам.

46. По заявлению учащихся, педагогические советы общеобразовательных организаций принимают решения засчитывать результаты пробного и основного (апрель-май) тестирования по математике, по родному языку (кыргызский, русский, узбекский), по кыргызскому (государственному) и по русскому (официальному) языкам, как текущие отметки (9, 10 и 11 классы).

47. По заявлению учащихся, принявших участие в тестировании, педагогические советы общеобразовательных организаций принимают решение засчитывать результаты тестирования учащихся начальной, основной и средней школы на договорной основе, как отметки за текущие проверочные работы по соответствующим предметам.

48. По результатам пробных тестирований апелляция не проводится.

49. Рассмотрение апелляционных заявлений учащихся по результатам основного тестирования, а также спорные вопросы в ходе проведения тестирования рассматриваются технической апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора НЦОКОИТ.

50. Деятельность работы технической апелляционной комиссии регламентируется в соответствии с Приложением 5 «Порядок работы технической апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений учащихся по результатам основного тестирования на добровольной основе» настоящего Положения.

VII. Финансирование

51. Расходы по проезду учащихся на место проведения тестирования и обратно несут родители (законные представители) на добровольной основе, кроме этого данные расходы могут изыскиваться Попечительским советом общеобразовательной организации (по согласованию) на основании ходатайства директора общеобразовательной организации за счет привлеченных средств, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

52. Командирование уполномоченных, ответственных за сопровождение учащихся на тестирование и обратно, осуществляется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

53. Командировочные средства для уполномоченных лиц, ответственных за сопровождение учащихся на тестирование и обратно, могут изыскиваться Попечительским советом общеобразовательной организации (по согласованию) на основании ходатайства директора общеобразовательной организации за счет привлеченных средств, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.